

Утверждено
приказом директора
ООО «Санаторий «Зеленая роща»
№ 63-17 от 25.03.2022

**Положение
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в
медицинской организации
(Антикоррупционная политика)**

1. Общие положения

Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции (Антикоррупционная политика) (далее Положение) в обществе с ограниченной ответственностью «Санаторий «Зеленая роща» (далее - медицинская организация; организация) разработано на основании и в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Уставом медицинской организации;

Иное (приложение № 1 к настоящему Положению)

Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественной) характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника медицинской организации и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации медицинской организации, работником которой он является.

Конфликт интересов медицинского или фармацевтического работника - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Под личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения медицинским или фармацевтическим работником при исполнении должностных

(служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Цели и задачи Положения

Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в медицинской организации.

Задачами Положения являются:

- информирование работников медицинской организации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в медицинской организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в медицинской организации.

3. Принципы противодействию коррупции в медицинской организации

3.1. Принцип соответствия политики медицинской организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к медицинской организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников медицинской организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения медицинской организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в медицинской организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации

и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников медицинской организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства медицинской организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, пациентов, а так же общественности о принятых в медицинской организации антикоррупционных стандартах осуществления медицинской деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Антикоррупционная политика медицинской организации

4.1. Антикоррупционная политика медицинской организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации.

4.2. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками медицинской организации.

4.3. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников медицинской организации путем размещения на сайте green-kurort@green-kurort.ru и ознакомления под роспись при заключении трудового договора.

4.4. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности медицинской организации посредством мер и мероприятий, представленных в приложении к данному Положению.

4.5. В медицинской организации осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

Лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случаях внесения изменений в нормативно-правовую базу.

4.6. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, состоящие в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или)

юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых медицинской организации с контрагентами.

4.7. Обязанности работников медицинской организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

—настоящим Положением;

—требованиями об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

—Положением о порядке взаимодействия медицинских работников медицинской организации с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций

—должностными инструкциями работников;

—Уведомлениями медицинских и фармацевтических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности;

—Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

—Положением о взаимодействии с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, сотрудничество с правоохранительными органами;

—и, при необходимости, иными локальными нормативными актами, принимаемыми в медицинской организации.

4.7.1. Общими обязанностями работников медицинской организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

—воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени медицинской организации;

—воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени медицинской организации;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство медицинской организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство медицинской организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

— сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в медицинской организации:

- руководства медицинской организации;
- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
- медицинских и фармацевтических работников;
- работников службы размещения гостей, отдела закупок, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

4.7.3. Исходя из положений статьи 57 ГК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

5.1.1. В организации реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции - антикоррупционная политика в медицинской организации;
- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

5.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и утверждение Положения об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и

фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

— разработка и утверждение Положения о порядке взаимодействия медицинских работников медицинской организации с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций

— разработка и внедрение форм Уведомлений медицинских и фармацевтических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности;

— разработка и утверждение Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

— разработка и утверждение Положения о взаимодействии с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, сотрудничество с правоохранительными органами;

— проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

— разработка и введение иных необходимых процедур.

5.1.3. В части обучения и информирования работников:

— ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

— проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

— организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита медицинской организации требованиям антикоррупционной политики организации:

— осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;

— осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

— осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5.1.5. В части привлечения экспертов:

— периодическое проведение внешнего аудита;

— привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении

хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.

5.1.6. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

— проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

— подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

5.2. До конца текущего года Организация разрабатывает и утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий. Утвержденный план доводится до сведения работников Организации.

6. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в медицинской организации

6.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в организации является руководитель медицинской организации или уполномоченное им соответствующим приказом лицо (далее Ответственное лицо).

6.2. Деятельность Ответственного лица включает:

— разработку и представление на утверждение руководителю медицинской организации планов, проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

— проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками медицинской организации;

— организацию проведения оценки коррупционных рисков;

— прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

— организацию приёма сведений о конфликте интересов;

— организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

— оказание содействия уполномоченным представителям государственных органов, осуществляющих контрольно-надзорные функции и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности медицинской организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

— оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

— проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю медицинской организации;

— представление директору медицинской организации ежегодного отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции.

7. Оценка коррупционных рисков в медицинской организации

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых

наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

7.2. В организации выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

7.2.1. *Коррупционные риски по процессам:*

осуществление медицинской деятельности;
оказание платных медицинских услуг;
закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

7.2.2. *Коррупционные риски по категориям работников:*

руководство медицинской организации (директор, заместители директора);
сотрудники бухгалтерии, кассиры;
руководитель отдела закупок;
медицинские работники.

7.3. В целях минимизации коррупционных рисков в медицинской организации реализуются следующие механизмы:

— детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности медицинской организации по осуществлению основных функций работника, установленных законодательством, в т.ч. о здравоохранении;

— детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности медицинской организации по оказанию платных услуг;

— обеспечение информационной открытости деятельности медицинской организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

— введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;

— иные механизмы.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников медицинской организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности медицинских работников - основной категории работников медицинской организации - в медицинской организации разрабатываются:

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (приложение № 2 к настоящему положению);

Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (приложение № 3 к настоящему положению);

Положение о порядке взаимодействия медицинских работников медицинской организации с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного

препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (приложение № 4 к настоящему положению);

Уведомления медицинских и фармацевтических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

Положение о взаимодействии с правоохранительными органами (приложение № 5 к настоящему положению);

Уведомления о сотрудничестве с компаниями и правах на лекарственных средства и(или) медицинские изделия.

8.2. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности - внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников медицинской организации.

8.3. Деятельность медицинской организации по выявлению и предотвращению конфликта интересов в медицинской организации регулируется настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, учитывающим соответствующую специфику.

8.4. Основные принципы управления конфликтом интересов в медицинской организации:

— обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

8.5. Общие обязанности работников медицинской организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

— при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

— избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

— раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

— содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.6. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником медицинской организации:

— раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

— раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

— разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

8.7. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.8. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

— ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

— добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

— пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

— временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

— перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

— отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

— увольнение работника из организации по инициативе работника;

— увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

8.9. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в медицинской организации перечислены в приложении № 2 к настоящему Положению.

9. Стандарты поведения работников медицинской организации

9.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру медицинской организации.

9.2. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов повеления работников медицинской организации, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

— соблюдение высоких этических стандартов поведения, уважительного отношения к коллегам и пациентам;

— поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

10. Обучение и консультирование работников

10.1. В целях правового просвещения и обучения работников в организации, организуется проведение тренингов.

10.1.1. Проекты (макеты) тренингов разрабатываются Ответственным лицом в форме текстовых и (или) графических материалов, в форме презентации и др. и подлежат согласованию с директором организации.

10.1.2. Тренинги проводятся в заочной форме.

Решение о составе группы работников, в отношении которых проводится тренинг, принимается директором организации.

Заочный тренинг проводится путем:

- рассылки ответственными подразделениями материалов тренинга по внутренней электронной почте (наименование организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России) работникам, для которых проводится тренинг;

- размещения ответственными подразделениями материалов тренинга на внутреннем корпоративном портале (в случае наличия) (наименование организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России);

- ознакомления под подпись с материалами тренинга работников (наименование организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России), для которых проводится тренинг.

10.1.3. Материалы тренинга подлежат размещению на внутреннем корпоративном портале.

10.2. В организации проводятся следующие тренинги:

10.2.1. Обязательный вводный тренинг по основам законодательства в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на работу. Срок проведения тренинга - не позднее 5 рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора.

Форма проведения тренинга - очная.

Сведения о проведении вводного тренинга заносятся в трудовой договор.

Регулярный тренинг по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению для работников.

В рамках данного тренинга работникам разъясняются:

- порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами организации;

- типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

- типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения

антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

Срок проведения тренинга - не реже одного раза в год.

10.2.2. Специальный тренинг для детального ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к противодействию коррупции, в случае существенных изменений законодательства о противодействии коррупции.

10.3. Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции

10.3.1. Каждый работник вправе обратиться за получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов организации, в сфере противодействия коррупции.

10.3.2. В целях учета процедуры консультирования оформляется и ведется Журнал учета консультаций по вопросам противодействия.

10.3.3. На внутреннем корпоративном портале организации размещается информация о порядке оказания индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции; о работниках ответственных подразделений и сферах антикоррупционной деятельности, по которым каждым из них оказываются индивидуальные консультации; место проведения консультаций; иная контактная информация.

10.4. Обучение проводится по тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства
- взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в медицинской организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.2. В медицинской организации при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

— проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

— контроль соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

— контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

— проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и тд.

11.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств — индикаторов неправомερных действий, в том числе:

— оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

— предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

— выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

— закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

— сомнительные платежи наличными.

12. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции и с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности медицинской организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Медицинская организация не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в

различных формах, в том числе:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководство медицинской организации и её сотрудники:

оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководство медицинской организации и её сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в медицинской организации

Ответственность юридических лиц

3.2.1. Общие нормы

3.2.1.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

В своей деятельности медицинская организация учитывает положения статьи

12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Ответственность физических лиц

3.3.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, врачебной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов медицинских или фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

1.2. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме директора организации, в которой он работает.

1.3. Руководитель медицинской в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

1.4. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти образует комиссию по урегулированию конфликта интересов.

2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов

2.1. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов ответственными лицами проводятся собеседования со всеми работниками, поступающими на работу.

2.2. В ходе собеседования определяется наличие у работника организации личных интересов, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей; наименование эмитентов акций и иных ценных бумаг, находящихся в собственности работника организации и (или) его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; наличие иной оплачиваемой работы; сведения о месте работы супруга (супруги) работника и др.

2.3. Основанием для проведения разъяснений в форме собеседования могут стать представленные работником анкетные данные, информация, поступившая от подразделения.

2.4. При проведении собеседования работнику разъясняются:

- типичные ситуации возникновения конфликта интересов;
- правила поведения работников в случае возникновения конфликта интересов, установленные Кодексом этики и служебного поведения работников ООО «Санаторий «Зеленая роща», в том числе порядок уведомления о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения.

2.5. Собеседование проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты приема работника на работу.

2.6. Сведения о собеседовании отражаются в листах ознакомления лиц, поступающих на работу, с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких обращений и организации проверки, содержащихся в них сведений.

3. Ограничения на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ ограничения устанавливаются на сделки, в совершении которых имеется заинтересованность следующих лиц:

- члена совета директоров (наблюдательного совета) общества,
- лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа общества,
- члена коллегиального исполнительного органа общества,
- участника общества, имеющего совместно с его аффилированными лицами двадцать и более процентов голосов от общего числа голосов участников общества,
- лица, имеющего право давать обществу обязательные для него указания.

3.2. Под заинтересованностью понимается ситуация, при которой указанные лица, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с обществом;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с обществом;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с обществом, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица;
- в иных случаях, определенных уставом общества.

В целях регулирования сделок с заинтересованностью на указанных лиц возлагается обязанность сообщать общему собранию участников общества информацию:

- о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица занимают должности в органах управления;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

3.3. Основным ограничением на совершение сделок с заинтересованностью является особый порядок их одобрения. В частности, такая сделка должна быть одобрена решением общего собрания участников общества. Подробный порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, закреплен в части 3 статьи 45 Федерального закона № 14-ФЗ.

4. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

5. Работник медицинской организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Работник медицинской организации участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Работник медицинской организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с медицинской организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

Работник медицинской организации принимает решение о закупке товаров медицинской организацией, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Работник медицинской организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с медицинской организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Работник медицинской организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с медицинской организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Работник медицинской организации принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений медицинской организации с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Работник медицинской организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с медицинской организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Работник медицинской организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника медицинской организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Работник медицинской организации уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений медицинской организации с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Работник медицинской организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1. Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности закреплены статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.2. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и

иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

б) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

1.3. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе:

1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4) предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

1.4. За нарушения настоящих требований медицинские и фармацевтические работники, руководители медицинских организаций, а также компании, представители компаний несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих несоблюдению ограничений

2.1. В целях выявления и устранения причин и условий, способствующих несоблюдению ограничений ответственными лицами проводятся собеседования со всеми работниками, поступающими на работу.

2.2. В ходе собеседования работника организации информируют о содержании ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

- При проведении собеседования работнику разъясняются типичные ситуации нарушений и меры ответственности.

2.3. Собеседование проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты приема работника на работу.

2.4. Сведения о собеседовании отражаются в листах ознакомления лиц, поступающих на работу, с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких обращений и организации проверки, содержащихся в них сведений.

Положение о порядке взаимодействия медицинских работников медицинской организации с представителями организаций по разработке, производству и/или реализации медицинских изделий, лекарственных препаратов, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок участия компаний, представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и/или реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – Компания, Представитель компании) в собраниях медицинских работников ООО «Санаторий «Зеленая роща» (далее - организация) в соответствии с ч.1. ст. 74 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения организации.

2. Порядок взаимодействия с представителями компаний

2.1. Компании, Представители компаний осуществляют взаимодействие с медицинскими работниками организации в целях:

2.1.1. повышения профессионального уровня медицинских работников путем участия в собраниях медицинских работников (в том числе на круглых столах, врачебных, сестринских, врачебно-сестринских конференциях, клинических разборах и др.);

2.1.2. предоставления информации, связанной с безопасностью лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предусмотренной ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и ч. 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2. Для осуществления целей, указанных в п.п. 2.1. настоящего Порядка, Компании, Представители Компаний вносят свои предложения администрации организации путем:

2.2.1. письменного обращения на имя директора с указанием тематики,

планируемой для ознакомления медицинскими работниками организации, предложениями по дате, времени и месту организации собрания медицинских работников, контактными координатами Компаний, Представителя Компании.

2.2.2. предоставления приглашения для участия и программы мероприятий по повышению профессионального уровня медицинских работников (конференции, круглом столе, семинаре и др.);

2.3. При поступлении в организацию письменного обращения Компании, Представителя компании, приглашения с прилагаемой программой мероприятий (далее - обращение), которое регистрируется секретарем директора в порядке делопроизводства как входящий документ, обращение направляется для рассмотрения директору, который по результатам рассмотрения визирует поручение конкретному медицинскому работнику для исполнения и письменного ответа Компании и Представителю компании.

2.4. В случае допуска Компании, дальнейшую работу по обеспечению участия Представителей компании в собрании медицинских работников организации обеспечивает заместитель директора по лечебной работе или иное уполномоченное лицо.

2.5. Медицинские работники организации осуществляют взаимодействие с Компаниями, Представителями компаний только по поручению администрации в свободное от посетителей время и в часы, регламентированные руководителем по результатам рассмотрения обращений Компаний, Представителей компаний.

2.6. В случае обращения Компаний, Представителей компаний напрямую к медицинскому работнику организации без поручения администрации, медицинский работник обязан направить Компанию, Представителей компанию в приемную для ознакомления с настоящим Положением.

2.7. Компаниям, Представителям компаний при информировании медицинских работников разрешено привлекать сторонних лекторов из числа научно-преподавательского состава государственных медицинских ВУЗов и/или высококвалифицированных практикующих врачей, а так же использовать для наглядной информации мультимедийные средства.

2.8. В текстах докладов, презентациях, представляемых вниманию медицинским работникам, не должно содержаться информации о рекламе и активном продвижении торговых наименований лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения определенной торговой марки, не имеющих клинической доказательной базы, регламентированных международными правилами.

3. Представителям компаний запрещается

3.1. Взаимодействовать с медицинскими работниками организации без согласования с администрацией.

3.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками организации.

3.3. Вручать медицинским работникам организации какие-либо подарки, включая любые канцелярские и полиграфические изделия, а так же денежные средства, в том числе на оплату развлечений и отдыха.

3.4. Передавать медицинским работникам организации образцы

лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.

3.5. Передавать медицинским работникам организации бланки, содержащие информацию рекламного характера, а также рецептурные бланки, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенной торговой марки.

3.6. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещения организации.

4. Медицинским работникам запрещается:

4.1. Осуществлять прием Компаний, Представителей компаний без согласования с администрацией.

4.2. Принимать от Компаний, Представителей Компаний подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха.

4.3. Заключать с Компанией, Представителями компаний соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий.

4.4. Получать от Компаний, Представителей Компаний образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенных торговых марок для вручения пациентам.

4.5. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

4.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.

5. Заключительные положения

5.1. Компании, Представители компаний могут ознакомиться с настоящим Порядком:

5.1.1. Получить копию настоящего Положения по устному обращению, которое регистрируется секретарем, выдается Компании, Представителю компании как исходящая корреспонденция, с регистрацией в соответствующем журнале за подписью Представителя компании о получении копии;

5.2. За нарушение настоящего Положения медицинские работники, а также Компании и Представители компаний, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В отношении медицинских работников организации за нарушение настоящего Положения, кроме того, применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Положение о взаимодействии с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, сотрудничество с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении организации, связано с высокими коррупционными рисками.

На государственных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее - государственные служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, запрещены государственным служащим.

1.2. Работники организации обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

1.3. Работники организации обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о приобретении акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);

- предложений о передаче в пользование любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);

- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

1.4. При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник организации обязан незамедлительно обратиться к руководителю государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции, и в правоохранительные органы.

1.5. При нарушении государственным служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

2 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

2.1. Организация принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

2.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Декларация по соблюдению антикоррупционного законодательства и антикоррупционная оговорка

1.1. В медицинской организации принята политика по соблюдению требований антикоррупционного законодательства. Организация нетерпимо относится к нарушениям вышеуказанных нормативных актов и все работники должны осуществлять свою деятельность в соответствии с установленными в них стандартами и требованиями.

1.2. Организация стремится к созданию комплексных мер по проверке информации о возможных фактах коррупционных правонарушений, а в случае их подтверждения – к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

1.3. Организация стремится сохранять и развивать отношения с деловыми партнерами, которые осуществляют деятельность в соответствии с высокими этическими стандартами и реализуют меры по противодействию коррупционным правонарушениям в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции», а также применимым международным стандартам в области противодействия коррупции.

1.4. Деловые партнеры Организации заверяют и договариваются о том, что в отношении любых видов сделок, заключенных между Организацией и Деловым партнером, или заключенных во исполнение обязательств между Сторонами с любыми третьими лицами (далее «Сделка»). Деловой партнер принимает на себя следующие обязательства:

1.4.1. в полном объеме соблюдает все применимые нормы в области противодействия коррупционным правонарушениям;

1.4.2. не осуществляет и не предполагает осуществлять прямой или опосредованный наем государственного служащего или муниципального служащего для предоставления услуг по Сделке. В случае такого найма Деловой партнер уведомит об этом;

1.4.3. заявляет и заверяет, что ни он сам, ни его акционеры, учредители, конечные бенефициары, должностные лица, сотрудники, контрагенты, действующие в интересах Делового партнера, прямо или косвенно, не осуществлял и не будет осуществлять запрещенные платежи в целях заключения и/ или исполнения Сделки. Запрещенный платеж означает любое предложение, подарок, выплату, обещание выплаты или разрешение на выплату каких-либо денежных средств или иного имущества, прямо или косвенно, государственному служащему или муниципальному

служащему, работнику Организации, а также любому физическому или юридическому лицу, действующему в их интересах.

1.4.4. Деловой партнер обязуется уведомить Организацию, являющееся его контрагентом, в случае, если он, его акционеры, учредители, конечные бенефициары, должностные лица, сотрудники, контрагенты, действующие в интересах Делового партнера, будут признаны виновными в совершении финансового преступления, включая, но, не ограничиваясь, мошенничество, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, отмывание преступных доходов или финансирование терроризма, либо в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в связи с заключением или исполнением Сделки.

1.4.5. Деловой партнер заверяет, что заключение и исполнение Сделки не будут использованы для совершения преступных действий, увода или сокрытия доходов от какой-либо преступной деятельности, включая коммерческий подкуп, взятку, мошенничество.

2. Организация внедряет во все договоры антикоррупционную оговорку следующего содержания:

«1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, её аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

5. С целью предотвращения действий, квалифицируемых применимым для

целей настоящего Договора законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Сторона в случае если доля владения собственником / конечным бенефициаром составит 20% и более уставного капитала и (или) при изменениях в исполнительных органах, обязана представлять другой Стороне информацию о таких изменениях на официальном бланке организации на бумажном носителе или в электронном виде (по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, или на электронном носителе) в течение 30 (тридцати) календарных дней после таких изменений.

Не представление указанной информации является существенным нарушением настоящего Договора. В случае если указанные информация и документы не были надлежащим образом представлены Стороне, такая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения убытков. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня получения Стороной соответствующего уведомления. При этом все исполненное по Договору, а если это невозможно – стоимость исполненного, подлежит возврату, если предусмотренное Договором встречное предоставление не может быть осуществлено другой Стороной ввиду расторжения договора.

Подписи сторон:

_____/_____/_____
_____/_____/».